

TILSYNSRAPPORT

Affaldshåndtering

Dato: 18. december 2025

Virksomhed:	J P Hoverby A/S
Adresse:	Romancevej 29
CVR nummer	70638819
P-nummer:	1002325527
Tilsynsdato:	8. december 2025
Sagsbehandler:	Rasmus Kørner Jensen

Udtrukket af Miljøstyrelsen Ja ☒ Nej ☐

Det er lovpligtigt at sortere affald

Affaldsproducerende virksomheder har ifølge lovgivningen pligt til at sortere alt sit affald til særskilt indsamling.

Kategori: Andre tilsyn (eks. pulje)

Resultat: Tilsyn gennemført, intet at bemærke ☒
Tilsyn gennemført, vejledning og/eller henstilling er angivet ☐
Tilsyn gennemført, påbud angivet og overgives til Herlev Kommune ☐

Oplysninger om fraktioner i Miljøstyrelsens data stemmer ikke overens med virkeligheden ☒

Bemærkning vedrørende fraktioner

Virksomheden er kun registreret med imprægneret træ og farligt affald. Virksomheden har også indsamling af plast, mad pap og papir

Oplysninger om aktører i Miljøstyrelsens Data stemmer ikke overens med virkeligheden ☒

Bemærkning vedrørende aktører:

Virksomheden har ordninger via HC container som ikke er registreret.

Dette observerede Vestforbræning på vegne af Herlev Kommune på affaldstilsynet

På affaldstilsynet observerede vi, at:

- ☐ I har forhold omkring jeres affaldshåndtering, som skal rettes op, se "Hvad skal I gøre nu?"
- ☒ Jeres affaldshåndtering overholder lovgivningen.

Hvad skal I gøre nu?

For at leve op til lovgivningen skal I etablere særskilt indsamling af eller forbedre sorteringen af følgende affaldstyper:

		Har indsamling	Skal etablere indsamling	Forbedre sortering	Kommentar
	Plast (hård & blød)	☒	☐	☐	
	Mad- & drikkekartoner	☒	☐	☐	
	Mad	☒	☐	☐	
	Friture olie	☐	☐	☐	
	Pap	☒	☐	☐	
	Papir	☒	☐	☐	
	Glas	☐	☐	☐	
	Metal	☐	☐	☐	
	Farligt affald	☒	☐	☐	
	Elektronik	☐	☐	☐	
	Porcelæn	☐	☐	☐	
	Tekstilaffald	☐	☐	☐	
	Restaffald	☒	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	

Uddybning af kommentarer

Her kan I læse mere om, hvad I skal gøre ift. de forskellige affaldstyper/fraktioner

-

Frist og Dokumentation

I skal ikke dokumentere nogen ændringer.

Dokumentationsformer:

- | | |
|---|--|
| ☐ Renovatør-faktura for tømning af beholdere | ☐ Kvittering for besøg på genbrugsstation |
| ☐ Aftale om ny særskilt indsamling | ☐ Plan for forbedret sortering |
| ☐ Billeder af nye affaldsbeholdere | |

Anbefalinger

Vi anbefaler, at I arbejder med:

- ☐ at minimere jeres affald og genbruge så meget som muligt
- ☒ løbende at informere medarbejdere om affaldssortering og nye tiltag
- ☐ tydelig skiltning ved affaldsspande indendørs og udendørs
- ☐ at bruge gennemsigtige/klare affaldssække, så I kan se, at der bliver sorteret korrekt
- ☐ Forbedre jeres kildesortering indendørs
- ☒ Fjerne papirkurve på kontorer

Spørgsmål?

Har I spørgsmål til denne rapport eller til affaldshåndtering for erhverv, er I velkomne til at kontakte mig.

Rasmus Kørner Jensen
rasj@vestfor.dk
21692729

Lovgivning

Affaldsproducerende virksomheder har ifølge Affaldsbekendtgørelsen og Affaldsaktørbekendtgørelsen pligt til at sortere og håndtere alt sit affald korrekt, mens det er kommunens opgave at føre tilsyn med, at reglerne efterleves.

Gældende lovgivning for sortering og håndtering af affald fra virksomheder fremgår af Affaldsbekendtgørelsen.

Du kan finde regler og vejledning om affald på <https://herlev.dk/erhverv/byggeri-miljoe-og-affald/erhvervsaffald-og-byggeaffald/erhvervsaffald>



VESTFORBRÆNDING